

# 証明書発行願

令和 年 月 日

大宮開成中学・高等学校長 様

中学校 ・ 高等学校 (証明書発行を希望する学校を○で囲んでください。)

ふりがな	
氏名	(在籍時氏名: )
英字氏名	英文証明書申請の場合のみ記入
生年月日	昭和・平成 年 月 日( 歳)
学年・組・担任	中学校・高等学校 年 組 (担任名)
卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月 中学校・普通科・商業科・家政科 卒業・転学・退学
最終学年・組・担任	年 組 (担任名)
連絡先	現住所 〒 —
	電話番号 自宅: 携帯:
受取方法	窓口 ・ 郵送

下記証明書の発行をお願いいたします。

記

証明書種類	手数料	枚数	金額	使用目的(該当項目を○で囲む)	
卒業証明書	200円			1	受験のため
卒業見込証明書	200円			2	入学手続のため
在籍証明書	200円			3	就職のため
在学証明書	200円			4	その他( )
調査書	400円			郵送料金・速達料金	
成績証明書	400円			郵送料	1~2 通 120 円
単位修得証明書	400円				3~6 通 140 円
推薦書	400円				7~10 通 210 円
証明書不発行証明	0円				11~17通 250 円
【英文】卒業証明書	400円			速達	郵送料とは別料金で 260 円
【英文】成績証明書	800円			※郵送希望で証明書の枚数が18通以上の場合は、学校にお問い合わせください。	
合計(証明書)					

提出先			
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

学校 使用 欄	料金等			本人・代理人確認欄	
	手数料	円	現金	1	運転免許証
	郵送料	円	現金・切手	2	パスポート
	合計	円		3	健康保険証
	発行日( 月 日) 郵送日( 月 日)			4	その他( )
窓口( 月 日) 受領者(本人・保護者・代理人)					